



Die Fachhochschule Kiel hat gegenwärtig rund 7.500 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, *die* Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

Am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Kiel – Hochschule für Angewandte Wissenschaften / University of Applied Sciences -, Sokratesplatz 2 in 24149 Kiel, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Verwaltungsangestellte/r im Prüfungsamt

befristet für die Dauer von 2 Jahren mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Bereitschaft, auch am Nachmittag zu arbeiten, wird gewünscht.

Aufgrund der Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die noch nicht im Dienst des Landes Schleswig-Holstein gestanden haben.

Ihr Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst unterstützende administrative Aufgaben und Tätigkeiten im Bereich des Prüfungsamtes. Hierzu gehören die Unterstützung und Mitarbeit bei der Auskunftserteilung, der all-gemeinen Beratung für Studierende und Lehrende, bei der administrativen Bearbeitung der Prüfungen (inkl. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung, Zeugniserstellung und Archivierung, Erfassung und Pflege prüfungsrelevanter Daten, Leistungsübersichten), Korrespondenz sowie Statistiken und Berichtswesen.

Ihre Qualifikation:

- Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in den Bereichen Büromanagement oder Bürokommunikation bzw. eine vergleichbare Verwaltungs-/kaufmännische Qualifikation
- souveräne Beherrschung von MS-Office, Organisationstalent sowie Freude an selbständiger Arbeitsweise sind für die Ausübung der Aufgaben von großem Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L möglich. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 24.09.2017 (bitte nicht per E-Mail) an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Wir bitten, den Bewerbungsunterlagen ausschließlich Kopien beizufügen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Dekan des Fachbereichs Wirtschaft, Herr Professor Dr. Frosch-Wilke unter der Tel.-Nr. 0431/210 3516; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210-1342 bzw. 1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

